

- Doelstelling is bereikt.
- Vier succesfactoren zijn in balans.
- De afgesproken tijdstermijn is verstreken; minimaal twee gesprekken van te voren aankondigen.
- Evalueren: wat heeft de gecoachte geleerd, wat laat hij achter zich, wat zijn aandachtspunten?

- Coachingsrelatie en coachingsproces evalueren en afsluiten:
is er gezegd wat gezegd moest worden?

- Terugkoppeling naar opdrachtgever (wie en wat).
- Handdruk.
- Coachingsverslag voor jezelf afsluiten en opbergen.
De inhoud mag niet voor andere personeelsgesprekken gebruikt worden.
- Heb je zelf eigen afsluitende gedachten?
Reflectie over eigen bijdrage als coach in coachingsproces.

- PUNT.